

# **Programa de Confirmación 2018**

El programa de Confirmación en la Parroquia de Saint William busca preparar a los adolescentes para una relación de por vida con Jesucristo y la Iglesia que Él construyó. Para poder participar en la preparación de Confirmación, los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos por la Diócesis de Austin.

“Reconocemos que la formación en la fe es un proceso de toda la vida, y como tal, un mínimo de dos años de educación religiosa en la parroquia o por medio de un programa de escuela Católica es requisito para iniciar la preparación para Confirmación.”

Para poder recibir el Sacramento en el semestre de primavera del 10th grado, el estudiante debe haber asistido regularmente a clases de formación de fe en todo el 9th grado y todo el 10th grado hasta el día de la Confirmación.

“El proceso de preparación Sacramental es un suplemento a la participación regular en un programa de educación religiosa de la parroquia.”

La preparación específica para la Confirmación no se llevará a cabo durante las Noches de Juventud los domingos. La preparación para Confirmación será durante los Súper Domingos y el Retiro.

“El estudio y la preparación se deberán llevar a cabo durante un período que no exceda de 9 a 12 semanas”  
La preparación para Confirmación será de diciembre del 2017 a marzo del 2018.



## **Preparación Para Confirmación 2017-2018**

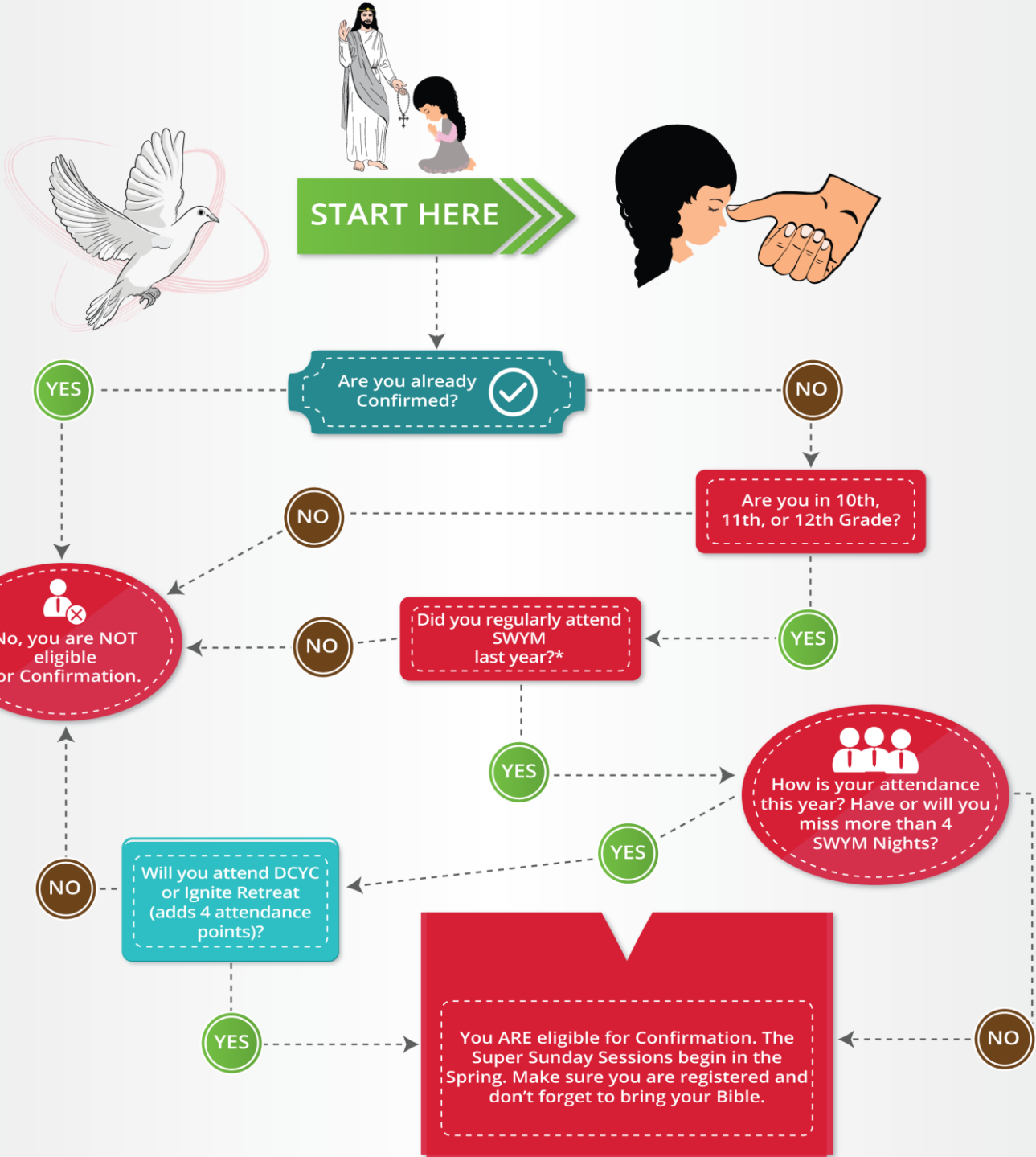
### **Modelo de Súper Domingos**

- Junta De Padres: 25 de octubre, de 7:00 a 8:30pm – PEC Auditorium
- Súper Domingo #1: Domingo 10 de diciembre, 10:45am - 1:15pm – PEC Banquet Hall
- Retiro de Confirmación: Enero 19 – 21 , Green Family Camp en Bruceville, TX
- Súper Domingo #2: Domingo 11 de febrero, 10:45am - 1:15pm – PEC Banquet Hall
- Súper Domingo #3: Domingo 25 de febrero, 10:45am -1:15pm– PEC Banquet Hall
- Súper Domingo #4: Domingo 4 de marzo, 10:45am - 1:15pm– PEC Banquet Hall
- Ensayo de Confirmación: Miércoles 9 de Mayo del 2018
  - Ensayo en Inglés- 6:30-8:00 pm
  - Ensayo en Español- 7:30-9:00 pm
- Confirmación con el Señor Obispo Vásquez: Sábado 12 de Mayo del 2018
  - Liturgia en Español- 10:00am
  - Liturgia en Inglés- 1:00pm

Nota: La preferencia en la Liturgia deberá ser indicada en la Forma “Información General del Candidato” (Tan Form)

- ¿Preguntas, dudas ó Comentarios? – Comuníquese con Francisco Soriano al 600-8162 ó [fsoriano@saintwilliams.org](mailto:fsoriano@saintwilliams.org)

# AM I ELIGIBLE FOR CONFIRMATION?



# LISTA DE REQUISITOS PARA LA CONFIRMACIÓN

- Asistencia regular a la Misa los domingos & en Días Santos que obliga la Misa
- Asistencia a todas las tardes de SWYM, los alumnos con menos del 80% de asistencia tendrán que esperar otro año más. Éste requisito es por 2 años previos a la fecha de Confirmación.
- Reglamentos, pago, y forma de autorización para el Retiro de Confirmación.
- Participación en el Retiro de Confirmación.
- Participación en los 4 Súper Domingos.
- Participación en el Sacramento de Reconciliación.
- Hacer una entrevista de Confirmación con un líder del grupo de Confirmación y demostrar que desean y están listos para recibir el Sacramento.

*Nota: Todos los Candidatos y Padrinos necesitan recibir el Sacramento de Reconciliación durante el Retiro de Confirmación ó durante un mes antes de recibir el Sacramento de la Confirmación.*

## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL CANDIDATO:

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA ES EL 18 DE FEBRERO**

- Copia del Certificado de Bautizo.
- Forma de Autorización para el Retiro & Pago (Purple Form) – Entregar a más tardar el 10 de diciembre
- Información General del Candidato (Tan Form)
- Reporte de Horas de Servicio y Ensayo Redactado (Green Form)
- Ensayo sobre Santo
- Forma de la Diócesis de Austin sobre el Acuerdo del Padrino (Blue Form)
  - Ésta forma reemplaza la necesidad de copias de los certificados de Bautizo, Confirmación y Matrimonio del Padrino. Al firmar este documento, afirman que toda la información es correcta y verdadera.

Si ha perdido algún certificado, comuníquese con la Iglesia donde fue Bautizado con la siguiente información: Nombre, fecha de nacimiento, fecha de Bautizo, nombre de los padres (incluyendo el apellido de soltera de la mamá). Para encontrar la dirección de la Iglesia donde fue Bautizado visite [www.masstimes.org](http://www.masstimes.org)

**TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ENTREGARSE EN PAQUETE JUNTOS.**

**LA FECHA LÍMITE DE ENTREGA ES EL 18 DE FEBRERO.**

**PAQUETES INCOMPLETOS NO SERÁN ACEPTADOS**

### RECURSOS CON MÁS INFORMACIÓN PARA LOS PADRINOS:

Se entregará un Manual de Información para Padrinos y habrá una copia disponible en [www.saintwilliams.org/swym/confirmation](http://www.saintwilliams.org/swym/confirmation)

### PÓLIZA DE ASISTENCIA A LOS SÚPER DOMINGOS:

- Si el alumno falta a un Súper Domingo, tendrán que terminar un trabajo adicional para reponer la falta y seguir calificando para recibir la Confirmación. Los alumnos que fallen a más de un Súper Domingo no podrán recibir su Confirmación.
- Los alumnos tienen que asistir al Retiro de Confirmación para poder recibir el Sacramento. Si no pueden asistir al Retiro que ofrece la Parroquia de Saint Williams tendrán que encontrar un retiro que sea ofrecido por otra Iglesia Católica.
- Tardanza: Los alumnos que lleguen después de las 11:00 am a un Súper Domingo sólo recibirán medio punto de asistencia. Los alumnos que lleguen después de las 11:15am, son bienvenidos, sin embargo se considerarán ausentes y tendrán que terminar el trabajo adicional para reponer la falta.

### ¿PREGUNTAS?

Comuníquese con Francisco Soriano si tiene preguntas o comentarios.

[fsoriano@saintwilliams.org](mailto:fsoriano@saintwilliams.org) 512-600-8162



## RESPONSABILIDAD DEL PADRINO

La Iglesia define al Padrino como: “La función del padrino está a cargo de que la persona que es confirmada sea un verdadero testigo de Cristo y cumpla fielmente las responsabilidades inherentes del sacramento.”

Un padrino es:

1. Un modelo a seguir; una persona que **completamente vive su vida dentro de su fe**.
2. Un educador, alguien que ayude a guiar y apoyar al Candidato. Caminando junto con el Candidato mientras el busca responder al llamado de Dios.
3. Un adulto confiable, que está dispuesto a estar con el Candidato no solo durante la ceremonia pero durante el camino de la vida.

Código del Derecho Canónico # 893 dice:

*“...Para que alguien pueda ser padrino, es necesario que cumpla las condiciones expresadas en el c. 874. Es conveniente que se escoja como padrino a quien asumió esa misión en el bautismo.”*

Derecho Canónico 874 dice: *“Para que alguien sea admitido como padrino, es necesario que:*

1. Haya sido elegido por quien va a bautizarse o por sus padres o por quienes ocupan su lugar o, faltando éstos, por el párroco o ministro; y que tenga capacidad para esta misión e intención de desempeñarla;
2. Haya cumplido dieciséis años;
3. Sea católico, esté confirmado, haya recibido ya el santísimo sacramento de la Eucaristía y lleve, al mismo tiempo, una vida congruente con la fe y con la misión que va a asumir; (Debe asistir a las liturgias los domingos, matrimonio válido si está casado.)
4. No esté afectado por una pena canónica, legítimamente impuesta o declarada; (Debe estar en estado de Gracia.)
5. No sea el padre o la madre de quien se ha de confirmar.”

Cada Candidato solo puede tener UN padrino para la Confirmación.

### A LOS PADRINOS SE LES PIDE QUE:

- HAGAN ORACIÓN POR y CON el candidato!
- Participen de manera activa en el proceso, ayudando y discutiendo sobre las actividades del manual para Padrinos, mientras comparten su fe con el Candidato.
- Asistir al ensayo de Confirmación la tarde del Viernes antes de la Confirmación y asistir a la Ceremonia de Confirmación.
- Ser un miembro activo dentro de su comunidad Católica.
- Asistir a Misa cada domingo.
- Llenar el Acuerdo de Padrinos de la Diócesis de Austin.



## ESCOGER EL NOMBRE DE UN SANTO

Los Santos son nuestros hermanos y hermanas en Cristo. Ellos interceden por nosotros frente a Dios. No podemos referirnos a los santos sin reconocer la Comunión de los Santos y la conexión entre nosotros en Cristo. Los jóvenes escogerán un nombre de Santo para su Confirmación y escribirán un ensayo sobre por qué fue esa su elección.

### El ensayo sobre su Santo debe incluir:

El nombre del Santo que escogieron, una breve historia sobre la vida de ese Santo y “Por qué” escogieron este Santo. El ensayo debe reflejar conocimiento sobre el Santo. Es posible que se le pregunte al alumno por qué escogió a este Santo durante su entrevista de confirmación.

Los ensayos deben ser escritos en máquina, mínimo 2 párrafos y máximo 1 hoja.

Éstas son algunas páginas de internet con más información para su búsqueda:

<http://lifeteen.com/blog/biggest-best-list-confirmation-saints-guys-girls/>  
[www.americancatholic.org/](http://www.americancatholic.org/)  
<http://www.catholic.org/saints/>

[www.catholic-forum.com/saints](http://www.catholic-forum.com/saints)  
<http://www.silk.net/RelEd/saints.htm>  
<http://www2.webmagic.com/saints.com/>

INFORMACIÓN GENERAL DEL CANDIDATO  
ESCRIBA LA INFORMACIÓN LEGIBLE

**Nombre Completo del Candidato:**

\_\_\_\_\_

ASÍ SE ESCRIBIRÁ EN EL CERTIFICADO.

**Dirección del Candidato:**

\_\_\_\_\_

Dirección

\_\_\_\_\_

Ciudad, Estado

\_\_\_\_\_

Código Postal

**Edad del Candidato en Abril 1, 2018:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Bautizo del Candidato:** \_\_\_\_\_

**Nombre y dirección de la Iglesia donde el Candidato fue Bautizado:**

Nombre de la Parroquia: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

País (si fue fuera de los Estados Unidos): \_\_\_\_\_

**Nombre de los Padres: Papá:** \_\_\_\_\_

Mamá: \_\_\_\_\_

(INCLUYENDO SU APELLIDO DE SOLTERA)

**Información del Padrino: Nombre Completo del Padrino:** \_\_\_\_\_

EL ACUERDO DEL PADRINO TAMBIÉN DEBE SER COMPLETADO.

El Padrino está registrado como miembro de la Parroquia \_\_\_\_\_,

(Nombre de la Iglesia)

Localizada en \_\_\_\_\_.

Ciudad y Estado

**Los Padrinos deben estar en buen estado con la Iglesia.**

*Los Padrinos deben haber recibido su: Bautizo, Eucaristía, Reconciliación y Confirmación.*

*Deben estar registrados y ser miembros activos de su parroquia.*

**Nombre del Santo de Confirmación del Candidato:** \_\_\_\_\_

**¿Qué Misa Prefiere para la Confirmación?** (Circule una) INGLÉS ESPAÑOL

**Por favor asegúrese de que la dirección de la parroquia de Bautizo esté completada. Si fue Bautizado en Saint William, puede dejarlo en blanco.**

\*\*\*\*\*

DIÓCESIS DE AUSTIN  
ACUERDO DEL PADRINO DE CONFIRMACIÓN



Como padrino de Confirmación, su responsabilidad es promover la fe de su candidato y ser un “ejemplo” para su candidato de Confirmación, y reflexionar junto con el candidato el significado de vivir una vida como discípulo Católico.

El Código de Derecho Canónico (Ley de la Iglesia) especifica que los requisitos para servir como padrino de Confirmación (Canon 893) son los mismos que para los padrinos de Bautizo (Canon 874): Usted no puede ser el padre del confirmado; debe tener al menos 16 años de edad; debe haber recibido los sacramentos (Bautizo, Confirmación, Eucaristía); si es casado, debe estar en un matrimonio válido Católico; y debe vivir una vida de fe activa en la Iglesia Católica.

Entiendo los requisitos para ser padrino de Confirmación y declare que yo fui

**Bautizado:** en la Parroquia \_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_ (Ciudad y Estado)

**Confirmado:** en la Iglesia Católica \_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_

(Ciudad y Estado)

Si el Padrino es Casado

**Casado en la Iglesia Católica:**

\_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_ (Ciudad y Estado)

El nombre de mi candidato es: \_\_\_\_\_

Nombre de la parroquia y ciudad donde se llevará a cabo la Confirmación:  
Saint Williams Catholic Church, Round Rock, Texas

**Soy un miembro activo de la Iglesia Católica, voy regularmente a Misa los domingos y vivo mi fe.**

**Participo en la Parroquia** \_\_\_\_\_ **en** \_\_\_\_\_ **(Ciudad, Estado)**

Por favor escriba su

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

# REPORTE DE HORAS DE SERVICIO PARA CONFIRMACIÓN 2017-2018



Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

### Horas de Servicio

1. El Servicio debe ser de manera “como Cristo,” con un espíritu lleno de oración y amor.
2. **Reporte de Horas de Servicio y Ensayo** deben ser completados y entregados a Chris Bartlett o Francisco Soriano.
3. 24 horas en total de Servicio son requeridas, 5 o más en casa una de las siguientes áreas: Servicio a la Familia (núcleo familiar y/o familia extendida), Servicio a la Iglesia (Católica), y Servicio a la Comunidad.
4. El candidato no debe recibir ningún pago por este servicio.
5. Horas de Servicio acumuladas más de dos años antes de la Confirmación **no se tomarán en cuenta**.
6. Los alumnos deberán escribir un ensayo de una página sobre su experiencia haciendo labor de Servicio este año y cómo sienten que hacer servicio les ha ayudado en su formación de fe Católica.
7. Los padres deben leer el ensayo y firmar al final de esta forma antes de entregarla.

### Instrucciones:

**Anota cada hora de servicio en el lugar correcto de abajo. Cuando todas las horas sean completadas, escribe un ensayo describiendo lo que has aprendido de las Horas de Servicio y cómo es que son importantes para tu Confirmación. Uno de tus padres debe firmar al final de esta hoja.**

<p><b>Horas de Experiencia Espiritual (5 ó más requeridas)</b> DCYC, Godstock, Pro-Life Rally, Adoración</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> </table>	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	<p><b>Horas de Servicio en la Iglesia (5 ó más requeridas)</b> Ministerio Litúrgico, Voluntariado en Eventos o VBS</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> </table>	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
<p><b>Horas de Servicio (5 ó más requeridas)</b> Servicio a la Comunidad, Servicio Familiar, Voluntariado</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">Tipo de Trabajo</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Horas</td></tr> </table>	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	Tipo de Trabajo	Horas	<p style="text-align: center;"><b>Yo confirmo que el candidato ha completado todas las horas de servicio y que el estudiante no ha recibido ningún pago por el trabajo.</b></p> <p>Adicionalmente, <u>yo he leído en ensayo</u> escrito por el estudiante que se encuentra junto con esta forma</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Firma del Padre</b></p> <p>_____</p> <p><b>Teléfono #</b> _____ <b>Fecha</b> _____</p>																
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												
Tipo de Trabajo	Horas																												

Forma de Autorización para el Retiro de Confirmación 2018 de Saint William  
**Autorización de los Padres para que los jóvenes Participen  
en una Actividad, Liberación e Información Médica  
de Emergencia**



**Participante** (nombre): \_\_\_\_\_

**Padres** (nombre(s)): \_\_\_\_\_  
por sí mismos, sus herederos, albaceas y administradores.

**SWYM Retiro de Confirmación** por medio de la Parroquia de Saint William en Round Rock, Texas, una corporación sin fines de lucro en Texas, incluyendo su facultad, empleados, contratistas, miembros del clero, agentes, facilitadores y voluntarios

**El transporte se proveerá por voluntarios de la Parroquia de Saint William.**

- A. Quienes firman al calce representan que son los Padres o tutores legales del Participante y tienen plena autoridad en el derecho a firmar este documento.
- B. Los Padres conceden su permiso para el Participante para registrarse y participar en este Evento.
- C. Los Padres reconocen y aceptan que:
- (1) el Participante y los Padres voluntariamente desean participar en el Evento, (2) el Evento puede implicar la actividad física que implique riesgo de lesiones; (3) el Participante cumplirá con todas las políticas y normas establecidas para el Evento y las instrucciones de las personas para facilitar, organizar o supervisar el Evento;
  - (4) el Participante y los Padres son responsables de la conducta del Participante durante el Evento y son responsables de los daños y perjuicios, demandas, u otros costos causados por el Participante o incurrida como resultado de la conducta del Participante, y
  - (5) Si la conducta del participante es inadecuada, peligrosa o perjudicial para el evento, para los demás participantes u otras personas, la Parroquia / Escuela o la Diócesis pueden terminar la participación del participante en el evento y en eventos futuros.
- D. A menos que este párrafo sea tachado y e inicialado por los que firman, los Padres autorizan a la Parroquia/Escuela y a la Diócesis proporcionar al participante aspirinas, analgésicos, medicinas para el resfriado, y otros medicamentos de venta sin receta, a petición del Participante, si la Parroquia/Escuela o Diócesis consideran razonable hacerlo. La Parroquia/Escuela hará esfuerzos razonables para notificar a los padres antes de autorizar cualquier exceso de tales medicamentos de venta sin receta.
- E. En el caso de una emergencia o una situación que se estime de emergencia, los Padres autorizan a la Parroquia/Escuela y la Diócesis a buscar y autorizar la atención médica de emergencia que se dará al Participante (por ejemplo, primeros auxilios, medicamentos, anestesia, o cirugía). La Parroquia/Escuela harán esfuerzos razonables para notificar a los Padres antes de autorizar cualquier atención de emergencia.
- F. Los Padres otorgan a la Parroquia/Escuela y a la Diócesis el permiso de: (1) fotografiar y vídeo grabar al Participante durante el Evento, y (2) a utilizar las fotografías y cintas de vídeo en las publicaciones y promociones de la Parroquia/Escuela y la Diócesis, incluyendo pero no limitándose a las publicaciones tales como sitios de internet, boletines informativos, anuncios, álbumes de recortes, y anuarios.
- G. En la medida permitida por la ley, los Padres, por sí mismos y por el Participante, liberan y se comprometen a indemnizar y a eximir de responsabilidad a la Parroquia/Escuela, la Diócesis, y la Compañía de Transporte de cualquier y toda responsabilidad, reclamos, demandas, y los costos que puedan surgir como resultado de la participación del Participante en el Evento o que es, de alguna manera, en relación con dicha participación. Este párrafo abarca la pérdida bajo cualquier teoría de la pérdida (por negligencia u otra forma), incluyendo pero no limitada a, lesiones personales o daños materiales. Los Padres y el Participante asumen todos los riesgos de lesiones o pérdidas por daños corporales o daños materiales.

Firma del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Estoy de acuerdo que llevaré un CORAZÓN y MENTE ABIERTA, seré respetuoso con mis compañeros y líderes de grupo, y participaré en todas las actividades. Me comprometo a hacer oración desde hoy para el retiro y mis compañeros de retiro. Seguiré las reglas de luces apagadas y me quedaré en mi cuarto durante el tiempo de luces apagadas. No estaré sin supervisión con cualquier miembro del género opuesto en ningún momento. No traeré armas, drogas, alcohol, aparatos electrónicos de juegos o mp3/iPods. También entiendo que el uso del celular está prohibido.

Yo, con mi firma abajo, entiendo que no cumplir con cualquier reglamento resulte en tener que salir del evento y regresar a casa. Mis padres serán responsables de recogerme si esto sucede.

Firma del Participante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Medida de T-shirt: S, M, L, XL, XXL** Circle One

**Email del Padre:** \_\_\_\_\_ **Número de teléfono del padre:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_ **Género: M F** **Nombre Preferido:** \_\_\_\_\_



**Confirmation Retreat 2018 RELEASE FORM**

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_

**Contacto de Emergencia & Información de Seguro Médico**

En caso de emergencia, llamar a : \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Contacto alternativo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Aseguranza Médica del Participante: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha de la última vacuna de tétano: \_\_\_\_\_

El participante tiene las siguientes condiciones (alergias, condiciones médicas, etc.): \_\_\_\_\_

*Agregue otra hoja si es necesario*

El participante está tomando los siguientes medicamentos: \_\_\_\_\_

**Agregue copias de las recetas médicas y cualquier información relacionada con el medicamento, como horarios y dosis.**

Instrucciones especiales / otra información: \_\_\_\_\_

**Retiro de Confirmación 2018**

Enero 19-21, Greene Family Camp, Bruceville, TX

Salimos el viernes a las 5:30pm – nos vemos en el Salón Parroquial de St. William

Regresamos el domingo para las 3:00pm (Traigan \$ para una parada a lonchar en el regreso)

**Forma se entrega a más tardar el 10 de diciembre del 2017**

**Qué traer:** Ropa de Invierno, artículos de aseo, un Corazón Abierto, sábanas o sleeping bag, una botana para compartir, y \$ para el lonche en camino de regreso. (Opcional) Cámara,

**NO TRAER:** Ipods/ Mp3 players, celulares, drogas, alcohol, armas, ropa no modesta/ofensiva, o cualquier artículo que sea una distracción para los demás.

**Forma de Padres Voluntarios—** Todos los voluntarios deben cumplir con el Ministerio de Ética & Integridad.

Padres, chequen todas las áreas donde pueden ayudar:

**Nombre del Padre:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**OTRO:**

**CHAPERONES:**

Puedo ser chaperón durante todo el retiro.

No puedo asistir pero me comprometo con \_\_\_\_ hora(s) de Adoración mientras los jóvenes estén en el retiro.

Puedo ser chaperón durante parte del retiro

Puedo donar \$ \_\_\_\_\_ para ayudar con el costo de las camisetas este año.

Viernes 5:30pm – Sábado 10am

Sábado 10am – Sábado 5:30pm

Sábado 5:30pm – Domingo 12:30pm

**DRIVERS:**

Puedo coordinar a los conductores.

¿Preguntas ó Comentarios? Hable con Francisco Soriano

Puedo llevar jóvenes al retiro. (Qty: \_\_\_\_ )

fsoriano@saintwilliams.org ó 512-600-8162

Puedo traer jóvenes de regreso a casa después del retiro. (Qty: \_\_\_\_ )